

COMUNE DI ORTUCCHIO

PROVINCIA DI L'AQUILA

Ufficio del Sindaco

PROVVEDIMENTO N. 3029

data 30-04-2025

OGGETTO: **Nomina di componente dell'Ufficio di Staff – Art. 90 Tuel**

IL SINDACO

Premesso che, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è possibile costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo a lui attribuite dalla legge;

Preso atto che con deliberazione di G.C. n. 30 del 14-04-2025 si è stabilito di procedere all'assunzione di una unità lavorativa da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco, quale ufficio posto alle dirette dipendenze del Capo dell'Amministrazione, mediante avviso pubblico finalizzato all'acquisizione dei curriculum dei candidati; Constatato che il predetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio in data 16-04-2025;

Vista la nota prot. 3000 del 29-04-2025, redatta dal Responsabile del servizio Amministrativo, nella quale risultano elencate le n. 12 manifestazioni di interesse che, entro il termine previsto dall'avviso pubblico fissato al 28-04-2024, sono pervenute al protocollo dell'Ente;

Esaminati i curriculum pervenuti ed alla luce dei requisiti richiesti per l'ammissione, viene individuato il candidato al quale conferire l'incarico in oggetto, intendendo idoneo e qualificato al compito da svolgere, il sig. Chiarilli Matteo nato ad Avezzano il 19-11-1998, residente a Ortucchio (AQ) in Via dei Prati n. 14;

Rilevato che:

- l'incarico ha come oggetto prestazioni lavorative nell'ambito dell'ufficio di Staff del Comune di ORTUCCHIO;
- l'incarico presenta aspetti di natura fiduciaria e di competenza che rientrano esclusivamente nelle valutazioni del Sindaco per i compiti politico-istituzionali che è chiamato ad assolvere;
- il trattamento economico di base è quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, cui si rinvia anche per l'applicazione degli istituti previsti per il personale a tempo determinato;

Richiamata la delibera di G.C. n. 30 del 14-04-2025 con la quale sono stati approvati: l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto, lo schema di domanda e lo schema di contratto;

DECRETA

- 1) per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, di conferire incarico al sig. CHIARILLI MATTEO nato a AVEZZANO (AQ) il 19-11-1998, residente a ORTUCHIO (AQ) in Via dei Prati n. 14, in qualità di componente dell'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica – Ufficio di Staff del Sindaco Art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 con impiego a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali per il periodo dal 02-05-2025 sino al termine del corrente mandato amministrativo;
- 2) di dare atto che rientrano tra i compiti propri del presente incarico:
 - Effettuazione, su richiesta del Sindaco, di studi, ricerche e problematiche più ampie, delle quali venga investito il Sindaco in veste istituzionale;
 - Verifiche nei competenti uffici regionali e/o statali dell'andamento delle pratiche di interesse comunale e delle possibilità di finanziamenti offerte dalla legislazione vigente;
 - Coordinamento, raccordo e supporto operativo o di coordinamento con i responsabili dei servizi e con gli uffici;
 - Collaborazione con le strutture comunali e personale comunale previo accordo con il Segretario Comunale;
 - Partecipazione, a richiesta del Sindaco, a riunioni e incontri a livello burocratico o istituzionale, ancorché senza titolo di rappresentanza;
 - Gestione agenda istituzionale del Sindaco;
 - Supporto in ordine all'organizzazione di incontri del sindaco con i cittadini al fine di favorirne la partecipazione attiva nella elaborazione delle politiche comunali;
 - Altri incarichi specifici, di volta in volta conferiti, anche informalmente dal Sindaco, nell'ambito degli obiettivi da perseguire;
- 3) di corrispondere al sig. CHIARILLI MATTEO il trattamento economico previsto per il profilo professionale di "Istruttore", ex cat. C, posizione economica C1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 16 novembre 2022, dando atto della debita previsione di bilancio ove sono previste le risorse necessarie;
- 4) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo per la stipulazione del relativo contratto di lavoro.
- 5) di stabilire:
 - che il presente incarico è a tempo determinato per n. 18 ore settimanali e che le suddette ore verranno svolte dal lunedì al venerdì;
- 6) di provvedere alla pubblicazione del presente Decreto sul sito del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Staff del Sindaco e della Giunta comunale;

7) Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.



IL SINDACO
[Handwritten signature]

N. 324 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio informatico comunale per giorni 15 consecutivi

dal 30-04-2025 al 15-05-2025

Data, 30-04-2025



Il Responsabile del servizio
[Handwritten signature]